**Рекомендации по заполнению таблицы   
«Анкетирование сотрудников школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) и школьных библиотек»**

Таблица «Анкетирование сотрудников школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) и школьных библиотек» является таблицей уровня образовательной организации. Данные из этой таблицы используются при составлении региональных отчетов, для получения детальной картины реализации Региональной концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Иркутской области.

Кому нужно заполнять таблицу? Таблица должна заполняться всеми образовательными организациями, реализующими образовательные программы общего образования.

Сокращения:

Образовательные организации - ОО

Школьный информационно-библиотечный центр – ШИБС

Основная образовательная программа – ООП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела | Название подраздела | Наименование показателя | Рекомендации по заполнению | Единицы измерения |
| Раздел 1. Сведения о ШИБЦ/библиотеке |  | В ОО существует: ШИБЦ | Ответ «ДА» -1, если в ОО создан и функционирует ШИБЦ, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| В ОО существует: библиотека | Ответ «ДА» -1, если в ОО функционирует библиотека, иначе ответ «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| У ШИБЦ/библиотеки есть статус педагогического структурного подразделения | Ответ «ДА» -1, если в ОО локальным актом утвержден статус ШИБЦ/библиотеки как педагогического структурного подразделения, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| В образовательной организации принято положение о ШИБЦ/библиотеке | Ответ «ДА» -1, если в ОО локальным актом утверждено положение о ШИБЦ/библиотеке, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| да-1, нет-0 |
| В образовательной организации разработан и утвержден локальным актом функционал сотрудников ШИБЦ/библиотеки (технологическая документация по работе ШИБЦ/библиотеки в образовательной организации) | Ответ «ДА» -1, если в ОО локальным актом утвержден функционал сотрудников ШИБЦ/библиотеки, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| да-1, нет-0 |
| да-1, нет-0 |
| Информационная открытость ШИБЦ/библиотеки: адрес электронной почты ШИБЦ/библиотеки | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке есть свой адрес электронной почты, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Веб-сайт ШИБЦ/библиотеки | Ответ «ДА» -1, если у ШИБЦ/библиотеке есть свой веб-сайт, иначе «НЕТ» - 0 |  |
| Блог ШИБЦ/библиотеки | Ответ «ДА» -1, если у ШИБЦ/библиотеке есть свой блог, иначе «НЕТ» - 0 |  |
| Страница в социальной сети ШИБЦ/библиотеки | Ответ «ДА» -1, если у ШИБЦ/библиотеке есть своя страница в социальной сети, иначе «НЕТ» - 0 |  |
| Видео – канал ШИБЦ/библиотеки | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке есть свой видеоканал, иначе «НЕТ» - 0 |  |
| Страница ШИБЦ/библиотеки на сайте ОО | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке есть своя страница на сайте ОО, иначе «НЕТ» - 0 |  |
|  |  |  |
| Наличие доступа обучающихся к сети Интернет в ШИБЦ/библиотеке ОО | Ответ «ДА» -1, если в библиотеке/ИБЦ есть посадочные места для посетителей, оснащенные компьютерами с выходом в интернет; иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Наличие доступа к электронному контенту ЛитРес: Школа | Ответ «ДА» -1, если школа имеет доступ к ресурсам «ЛитРес: Школа», библиотекарь может проконсультировать посетителя по этому вопросу и помочь записаться в эту электронную библитеку; иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Наличие доступа к электронному контенту НЭБ | Ответ «ДА» -1, если из библиотеки может быть осуществлен доступ к НЭБ, и библиотекарь может проконсультировать посетителя по этому вопросу; иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Наличие доступа к порталу «Проектория» | Ответ «ДА» -1, если из библиотеки может быть осуществлен доступ к порталу «Проектория», и библиотекарь может проконсультировать посетителя по этому вопросу; иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Материальное обеспечение | Помещения ШИБЦ/библиотеки | **Площадь ШИБЦ/библиотеки** |  |  |
| менее 50 кв.м | Ответ «ДА» -1, если площадь ШИБЦ/библиотеки менее 50 кв.м, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| от 50 до 100 кв.м | Ответ «ДА» -1, если площадь ШИБЦ/библиотеки от 50 до 100 кв.м, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| более 100 кв.м | Ответ «ДА» -1, если площадь ШИБЦ/библиотеки более 100 кв.м, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| **Зонирование ШИБЦ/библиотеки** |  |  |
| читальный зал | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке есть читальный зал, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| абонемент | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке есть зона абонемента, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| книгохранилище | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке есть зона книгохранилища, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| зона метапредметной деятельности | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке есть зона метапредметной деятельности, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| зонирование отсутствует | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке зонирование отсутствует, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Периодические издания | **Подписка осуществляется** |  |  |
| для обучающихся  (количество наименований) | В качестве ответа указать количество наименований периодических изданий для обучающихся, выписываемых ОО в 2019 г | единиц |
| для педагогов  (количество наименований) | В качестве ответа указать количество наименований периодических изданий для педагогов управленческих работников, выписываемых ОО в 2019 г | единиц |
| для библиотекарей  (количество наименований) | В качестве ответа указать количество наименований периодических изданий для библиотекарей, выписываемых ОО в 2019 г | единиц |
| не осуществляется | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеки подписка на периодические издания не осуществляется, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Новые издания (кроме учебников) | более 15% фонда | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке новые издания (учебники не учитываются) составляют более 15% фонда, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| от 5  до  15% | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке новые издания (учебники не учитываются) составляют от 5  до  15%, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| менее 5% или отсутствуют | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке новые издания (учебники не учитываются) составляют менее 5% или отсутствуют, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Раздел 3. Информационно-техническое обеспечение | Наличие системы автоматизации библиотечных процессов (АБИС) | 1С  Школьная библиотека 7 | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке используется АБИС 1С  Школьная библиотека 7, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| 1С  Школьная библиотека 8 | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке используется АБИС 1С  Школьная библиотека 8, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| ИРБИС-32 | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке используется ИРБИС-32, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| ИРБИС-64 | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке используется АБИС ИРБИС-64, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| MARK-SQL | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке используется АБИС MARK-SQL, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| MARK-SQL: версия для школьных библиотек | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке используется АБИС MARK-SQL: версия для школьных библиотек, иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Другое | необходимо прикрепить файл с названием системы | да-1, нет-0 |
| Отсутствует | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке отсутствует АБИС , иначе «НЕТ» - 0 | да-1, нет-0 |
| Наличие электронного каталога | В ШИБЦ/библиотеке создан и используется электронный каталог | Ответ «ДА» -1, если в ШИБЦ/библиотеке создан и используется электронный каталог, иначе «НЕТ» - 0 |  |

**Раздел 4. Кадровое обеспечение ШИБЦ/библиотеки  
*(человек)***

**Рекомендации по заполнению:**

**Например: в ШИБЦ работает 2 человека: из них 1 ставка рук. ШИБЦ, 0.5 ставки педагога – библиотекаря и 0.5 ст. лаборанта**

**Руководитель ШИБЦ имеет высшее педагогическое образование и профессиональную переподготовку по библиотечному делу. Ей 42 года. Работает в ИБЦ/библиотеке 6 лет.**

**Педагог библиотекарь и лаборант (в одном лице) имеет ср. специальное библиотечное и ср. специальное педагогическое образование. Ей 29 лет. Работает В ИБЦ 2 года. В мае 2019 г прошла курсы повышения квалификации.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Количество  занимаемых ставок, (единиц)** |
|
| Библиотекарь | 0 |
| Педагог-библиотекарь | 0,5 |
| Заведующий библиотекой/ **руководитель ИБЦ** | 1 |
| Методист |  |
| **Лаборант** | 0,5 |
| **ВСЕГО** | 2 |

В полях таблицы указывается количество сотрудников названной категории.

Например:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего работников  (физических лиц)** | **из них женщин** | **Количество сотрудников, повысивших квалификацию в отчетный период (ноябрь 2018 – ноябрь 2019)**  **(единиц)** | **Количество сотрудников, прошедших переподготовку по специальности (за все время работы в ШБ и ИБЦ ОО) более 250 ч** | **возраст** | | | **Стаж работы по специальности (лет)** | | |
|  | **до 30 лет** | **от 30 до** 55 **лет** | 55 **лет и старше** | **до 5** | **от 5 до 15** | **15 и более** |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |

**Наличие ПРОФИЛЬНОГО (библиотечного) ОБРАЗОВАНИЯ**

**Примечание: выбираем только один вид образования (если есть – профильное!!!!)**

В полях таблицы указывается количество сотрудников названной категории.

Например:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Возраст** | | | **Стаж работы по специальности (лет)** | | |
| **до 30 лет** | **от 30 до** 55 **лет** | 55 **лет и старше** | **до 5** | **от 5 до 15** | **15 и более** |
| Имеют высшее профильное образование |  |  |  |  |  |  |
| Имеют среднее профильное образование | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Имеют высшее непрофильное образование (в том числе педагогическое) |  | 1 |  |  | 1 |  |
| Имеют среднее непрофильное образование (в том числе педагогическое) |  |  |  |  |  |  |
| Имеют среднее образование |  |  |  |  |  |  |
| **Всего сотрудников:** | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Количество сотрудников, повысивших квалификацию в отчетный период (с ноября 2018 по ноябрь 2019) | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **Прошли переподготовку по специальности за все время работы в ШИБЦ/библиотеке более 250 ч** |  | 1 |  |  | 1 |  |
| Перечень организаций, в которых сотрудники повысили свою квалификацию (необходимо прикрепить файл с перечнем) | ГАУ ДПО ИРО Ирк. обл, МАЭиО | | | | | |

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Возраст** | | | **Стаж работы по специальности (лет)** | | |
| **до 30 лет** | **от 30 до** 55 **лет** | 55 **лет и старше** | **до 5** | **от 5 до 15** | **15 и более** |
| Имеют высшее педагогическое образование |  | 1 |  |  | 1 |  |
| Имеют средне-специальное педагогическое образование | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **Всего сотрудников:** | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |

**Социальные льготы сотрудникам ШИБЦ/библиотек  
*(да-1, нет-0)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внутришкольная надбавка к заработной плате | Педагогический стаж | Дополнительный отпуск | Отсутствуют |
|  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению: в** полях таблицы указывается ответ «1», если указанная льгота получается сотрудниками ШИБЦ/библиотеки, иначе «0»

**Сведения о повышении квалификации   
*(за последние 3 лет)(единиц)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сотрудниками ШИБЦ/библиотеки пройдено программ повышения квалификации по направлениям | №  строки | из них по продолжительности учебных часов | | | | |
| 18 | 24 | 36 | 72 | более 72 |
| ВСЕГО по направлениям (сумма строк 02 - 07) | 01 |  |  |  |  |  |
| Специализированные библиотечные курсы | 02 |  |  |  |  |  |
| Информационные технологии | 03 |  |  |  |  |  |
| Педагогика и психология | 04 |  |  |  |  |  |
| Эффективное использование ресурсов ШИБЦ/библиотек в образовательной деятельности | 05 |  |  |  |  |  |
| Сетевое взаимодействие ШИБЦ/библиотек | 06 |  |  |  |  |  |
| Программы профессиональной переподготовки | 07 |  |  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению: в** полях таблицы указывается количество пройденных курсов повышения квалификации по каждой из категорий всеми сотрудниками ШИБЦ/библиотеки.

**Раздел 5. Методическая работа**

**Принципы обновления фонда учебной литературы в образовательной организации  
*(кто определяет)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководство ОО *(да-1, нет-0)* | Методические объединения учителей *(да-1, нет-0)* | Отдельные педагоги (каждый составляет необходимый ему список учебников самостоятельно) *(да-1, нет-0)* | Сотрудники ШИБЦ/библиотеки  *(да-1, нет-0)* |
|  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению:** в полях таблицы указывается «1», если указанная категория сотрудников ОО участвует в принятии решений по обновлению фонда учебной литературы, иначе «0».

**Виды деятельности, которые присутствуют в образовательной организации**

***(да-1, нет-0)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудничество с общедоступными библиотеками  (координация планов работы, участие сотрудников в мероприятиях) | Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования  (координация планов работы, участие сотрудников в мероприятиях) | Сотрудничество с учреждениями культуры  (клубы, дома культуры, музеи, студии, театры и др.) (координация планов работы, участие сотрудников в мероприятиях) |
|  |  |  |

**Рекомендации по заполнению: в** полях таблицы указывается «1», если данный вид деятельности осуществляется ШИБЦ/библиотекой, иначе «0».

**Участие ИБЦ/библиотеки в работе по разработке и/или реализации проектов, программ, в конкурсах и т.п.   
*(да-1, нет-0)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да, мы принимали участие | Разработали самостоятельную программу, проект | Реализуем самостоятельную программу, проект | Организовали и проводили совместно с педагогами конкурс, квест | Оказываем поддержку педагогам в организации и проведении дистанционных конкурсов, викторин, олимпиад | Участвуем (будем участвовать) в программе информатизации нашей образовательной организации | Пока нет,  но собираемся участвовать | Нет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению:** в полях таблицы указывается «1», если данный вид деятельности осуществляется ШИБЦ/библиотекой, иначе «0».

**Частота проведения в ШИБЦ/библиотеке урочные и внеурочные мероприятия  
*(да-1, нет-0****)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 раз в год | 1 раз в полгода | 1 раз в четверть | 2-3 раза в четверть | 1 раз в неделю | 2-3 раза в неделю |
|  |  |  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению:** В полях таблицы указывается «1», если данный вид деятельности осуществляется ШИБЦ/библиотекой, иначе «0».

**Направления сотрудничества со школьными педагогами**

***(да-1, нет-0)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Помощь в формировании поисковых запросов | Повышение информационной грамотности | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий | Проведение консультационно-информационной работы,  направленной на оптимальный выбор  учебников и учебных пособий | Участие в разработке воспитательных программ | Помощь в подготовке и прохождении аттестации | Помощь в обеспечении современными методиками |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению: в** полях таблицы указывается «1», если данный вид деятельности осуществляется ШИБЦ/библиотекой, иначе «0».

**Система сетевого взаимодействия ШИБЦ/библиотек, существующая в регионе**

***(да-1, нет-0)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активно использую | Иногда использую | Знаю о существовании, но не использую | Не знаю о существовании |
|  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению:** в полях таблицы указывается «1», если данный вид деятельности осуществляется сотрудниками ШИБЦ/библиотеки, иначе «0».

**Информационно-методическая поддержка   
*(да-1, нет-0)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поддержка регионального ИБЦ | Поддержка муниципальной методической службы | Поддержка со стороны коллег - сотрудников других ШИБЦ/библиотек |
|  |  |  |

**Рекомендации по заполнению:** в полях таблицы указывается «1», если данный вид деятельности присутствует, иначе «0».

**Готовность общеобразовательных организаций Иркутской области к предоставлению услуги доступа к порталу «Проектория»**

**Рекомендации по заполнению:** в полях таблицы указывается «1», если данный вид деятельности присутствует, иначе «0». Последний пункт – только для ИБЦ различного уровня. В последнем пункте прикрепить файл с обновленным положением о ШИБЦ, в котором отмечены обновленные функции ИБЦ с учетом создания условий для доступа к порталу «Проектория»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В ШИБЦ/библиотеке созданы условия для доступа к порталу «Проектория» |  | да-1, нет-0 |
| ШИБЦ/библиотека предоставляет свои ресурсы для участия обучающихся во всероссийских уроках «Проектории» в режиме он-лайн |  | да-1, нет-0 |
| ШИБЦ/библиотека предоставляет свои ресурсы для участия обучающихся во всероссийских уроках «Проектории» в режиме оф-лайн |  | да-1, нет-0 |
| Мероприятия с использованием ресурсов портала «Проектория» проводятся на территории ШИБЦ/библиотеки |  | да-1, нет-0 |
| Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях с использованием ресурсов портала «Проектория» |  | единиц |
| Количество педагогов, организовавших мероприятия с использованием ресурсов портала «Проектория» |  | единиц |
| Количество сотрудников ШИБЦ/библиотеки, организовавших мероприятия с использованием ресурсов портала «Проектория» |  | единиц |
| Для информационно-библиотечных центров всех уровней  Откорректированное Положение о школьном информационно-библиотечном центре (с учетом создания условий для доступа к порталу «Проектория») |  | (необходимо прикрепить файл обновленным положением) |

**Режим работы ШИБЦ/библиотеки**

***(да-1, нет-0)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало работы  библиотеки | Окончание работы библиотеки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10:00 | 10:30 | 11:00 | 11:30 | 12:00 | 12:30 | 13:00 | 13:30 | 14:00 | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00 | 16:30 | 17:00 | 17:30 | 18:00 | 18:30 | 19:00 | 19:30 | 20:00 |
| 08:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08:30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 09:30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10:30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11:30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12:30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13:30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14:30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15:30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Необходимо поставить «1» на пересечении строки с указанием времени начала работы ШИБЦ/библиотеки и столбца с указанием времени окончания работы ШИБЦ/библиотеки. На примере: ШИБЦ начинает работу в 9:00 и заканчивает в 19:00 (см таблицу)

**Наши контакты:**

Информационно-методическая поддержка:

Бердникова Наталья Борисовна, Бутырина Ольга Юрьевна. Электронная почта: [biblio@iro38.ru](mailto:biblio@iro38.ru). Тел.: 83952-500-904 (вн. 291, 238)

Технико-технологическое сопровождение: Мукаминова Анна Александровна, тел.: 83952-500-904 (вн.286)

Полная информация по адресу: <http://quality.iro38.ru>